



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknoloji Görev Tanımı**

İlgi yazı

18.11.2020

E.123327

Sayfa No:

**Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Bilimsel Hazırlık ve İşyeri Eğitimi
<b>GÖREV ADI</b>	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
<b>GÖREV ALANI</b>	Bilimsel Hazırlık ve İşyeri Eğitimi Birimi
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	Bilimsel Hazırlık Eğitimi Birimi
	Bilimsel Hazırlık Programı öğrencilerinin herhangi bir konuda vermiş olduğu dilekçelerin cevaplanması, diğer kurum veya kuruluşlardan istenilen belgelerin tanzimi
	İşyeri Eğitimi
	7 ve 8. yarıyıllarında İşyeri Eğitimi yapacak olan öğrencilerin isim listesi ve İşyeri eğitimi yapacağı firma bilgilerinin her dönem başlangıcında Bölüm Başkanlıklarından gerekli yazışmalar yapılarak alınması
	İşyeri Eğitimi yapacak öğrencilere sigorta işlemleri ve İşyeri eğitimi süreci hakkında bilgi verilmesi, duyuruların yapılması
	İşyeri Eğitimi yapacak öğrenci kontenjanların belirlenmesi ile ilgili bazı kurum, kuruluşlar ve işletmeler ile yazışmaların Bölüm Başkanlığı, öğrenci ve firmanın bilgilendirilmesi
	Öğrencilerin işyeri eğitimi yapacağı işletmeler ile yapılan protokollerin muhafazası, imzalanması ve düzenlenmesi esnasında koordinasyonun sağlanması
	İşyeri Eğitimi yapacak olan öğrencilerin her dönem başında 3308 sayılı kanuna göre İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortalarının yapılması için gerekli belgelerin alınarak SGK İşe Giriş Bildirgesinin yapılması
	İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası yapılan işyeri eğitimi yapan öğrencilerin e- bildirgelerinin her ay yapılarak sigorta primlerinin ödenebilmesi için Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığına gönderilmesi
	İşyeri Eğitimi yapan öğrencilerin işyeri eğitimi yaptığı süre içerisinde almış oldukları sağlık raporlarının kayıtlara işlenmesi
	İşyeri eğitimi yapan öğrencilere 2547 sayılı Kanunun geçici 74.Maddesigereğince ödenecek olan ücretler ile ilgili yazışmaların yapılması

	İşyeri Eğitimi Bitiminde (her dönem sonunda veya işyeri eğitimi sonlandırılan öğrenciler)SGK İşten Ayrılış Bildirgesinin yapılması	
	İşyeri Eğitimi süreci ile ilgili işletmeleri ve öğrencileri bilgilendirmek, öğrenci ve işletmeleri talepleri doğrultusunda yazışmaların yapılması	
	İşyeri Eğitimi yapan öğrencilerin bilgileri SGK İşlemleri için alınan belgeler ile SGK bildirgelerinin muhafazasının sağlanması	
<b>Yasal Dayanak</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
	2914 sayılı Personel Kanunu	
	Yükseköğretim Akademik Teşkilat Yönetmeliği	
	124 no'lu Kanun Hükmünde Kararname	
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ....../....../2021		
<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>V.H.K.İ. Mehmet Ali ÜNEY</b>	<b>İmza:</b>

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>Prof. Dr. Süleyman TEKELİ</b>	<b>İmza:</b>
------------------------------	----------------------------------	--------------